

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 3
Zastupitelstvo městské části
U S N E S E N Í

č. 31

ze dne 13.12.2022

Dotace 2023 - revokace dotačních zásad a vyhlášených dotačních programů

Zastupitelstvo městské části

I. b e r e n a v ě d o m í

1. doporučení Rady městské části Praha 3 ze dne 16. 11. 2022 revokovat usnesení ZMČ č. 422 ze dne 21. 6. 2022 – Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2023 v tomto rozsahu:
 - 1.1. v čl. IV. Tvorba Dotačního fondu se mění předpokládaná výše celkového objemu finančních prostředků a v čl. X. Dotační řízení, odst. 1) se vypouští termín předání žádostí příslušným komisím (viz příloha č. 1 tohoto usnesení)
2. doporučení Rady městské části Praha 3 ze dne 16. 11. 2022 revokovat usnesení ZMČ č. 423–429 ze dne 21. 6. 2022 – Vyhlášení programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2023 - Dotační programy pro oblast životního prostředí, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání dětí a mládeže, kultury, památkové péče, oblast sociální a zdravotní a program Individuální podpora služeb lokálního významu – síť služeb v tomto rozsahu:
 - 2.1. ve všech dotačních programech uvedených v bodě 2 se v čl. VI. Harmonogram dotačního řízení mění uvedené termíny (viz přílohy č. 2-8 tohoto usnesení)
 - 2.2. v dotačním programu pro oblast výchovy a vzdělávání dětí a mládeže se v čl. VI. Harmonogram dotačního řízení mění příslušný orgán na Výbor/Komisi pro výchovu a vzdělávání (viz příloha č. 4 tohoto usnesení)

II. s c h v a l u j e

1. revokaci usnesení ZMČ č. 422 ze dne 21. 6. 2022 – Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2023 v rozsahu uvedeném v bodě I. tohoto usnesení
2. revokaci usnesení ZMČ č. 423–429 ze dne 21. 6. 2022 – Vyhlášení programů pro poskytnutí dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2023 - Dotační programy pro oblast životního prostředí, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání dětí a mládeže, kultury, památkové péče, oblast sociální a zdravotní a program Individuální podpora služeb lokálního významu – síť služeb v rozsahu uvedeném v bodě I. tohoto usnesení

III. u k l á d á

1. Ing. Lence Řezáčové, vedoucí ekonomického odboru
 - 1.1. předat informace o změnách v dotačním řízení všem žadatelům o dotace na rok 2023

Michal Vronský
starosta městské části

Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2023

Zpracoval: Odbor ekonomický MČ Praha 3
Ve spolupráci s: odborem kontroly a oddělením právním a veřejných zakázek

Praha 2022

Obsah

I. Úvodní ustanovení.....1

II. Pojmy1

III. Právní rámec poskytování dotací1

IV. Tvorba Dotačního fondu2

V. Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3.....2

VI. Podmínky pro poskytnutí dotace2

VII. Dotační témata3

VIII. Žádost o dotaci.....4

IX. Všeobecné zásady dotačního řízení.....4

X. Dotační řízení5

XI. Posuzování žádosti o dotace7

XII. Uzavření smlouvy7

XIII. Veřejná podpora7

XIV. Publicita projektu a informace o realizaci projektu8

XV. Vyúčtování a kontrola hospodaření8

XVI. Porušení rozpočtové kázně.....10

XVII. Závěrečná ustanovení.....11

I.

Úvodní ustanovení

Dotací se pro účely tohoto dokumentu rozumí dotace ve smyslu ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů jako veřejná finanční podpora poskytovaná z rozpočtu městské části, a to konkrétně z rozpočtu Dotačního fondu městské části Praha 3 zřízeného v souladu se zákonem č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

II.

Pojmy

Pokud se v textu dále uvádí:

- a) "Dotační fond", příp. „fond“, jedná se o Dotační fond městské části Praha 3,
- b) "Výbor pro dotační politiku", jedná se o Výbor pro dotační politiku Zastupitelstva městské části Praha 3,
- c) "MČ Praha 3", jedná se o městskou část Praha 3,
- d) "ÚMČ Praha 3", jedná se o Úřad městské části Praha 3,
- e) "RMČ Praha 3", jedná se o Radu městské části Praha 3,
- f) "ZMČ Praha 3" jedná se o Zastupitelstvo městské části Praha 3
- g) "dotační portál" jedná se o dotační portál městské části Praha 3 dostupný na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

III.

Právní rámec poskytování dotací

Dotační fond je zřízen v souladu s uvedenými právními předpisy:

- a) zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- c) zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů,
- d) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- e) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv

IV.

Tvorba Dotačního fondu

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu účelu podle těchto zásad se předpokládá ve výši **10 212 400 Kč**.

V.

Cíle a poslání dotačního systému městské části Praha 3

Dotační systém MČ Praha 3 vychází z Koncepce dotační politiky městské části Praha 3 pro období 2019-2022 a je určen na podporu veřejných sociálních, zdravotních, kulturních, sportovních, výchovných, volnočasových a ekologických aktivit.

Cílem dotačního systému je především podpora projektů s lokálním dopadem, které přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel Prahy 3 a které jsou nedostatečně financovány z jiných veřejných zdrojů.

Konečnou cílovou skupinou jsou obyvatelé Prahy 3.

VI.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány výhradně dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 2) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 3) Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady projektu.
- 4) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ

Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci, tedy k uvedenému datu není žadatel v pozici dlužníka vůči MČ Praha 3. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.

- 5) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsanych programů. V případě, že bude podána žádost o dotaci na obsahově shodný projekt i v jiném z vypsanych programů, budou veškeré takové žádosti na obsahově shodný projekt vyřazeny.
- 6) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 7) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 8) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 9) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 10) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu MČ Praha 3.

VII.

Dotační témata

- 1) Konkrétní dotační témata budou každoročně vyhlášena v jednotlivých programech. Dotačními tématy se rozumí cíl programu nebo vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.
- 2) Celkový objem peněžních prostředků podle ustanovení článku IV. těchto zásad bude rozdělen mezi jednotlivé programy.
- 3) Každý z dotačních programů obsahuje alespoň:
 - a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,

- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

VIII.

Žádost o dotaci

- 1) Žádost o dotaci je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím standardizovaného elektronického formuláře prostřednictvím dotačního portálu.
- 2) Vyplněnou žádost žadatel odešle MČ Praha 3 datovou schránkou prostřednictvím dotačního portálu městské části.
- 3) Lhůta pro podávání žádostí je stanovena v dotačním programu.
- 4) Identifikace žadatele bude ověřena prostřednictvím datové schránky.

IX.

Všeobecné zásady dotačního řízení

- 1) Kontrolu formálních náležitostí žádosti o dotaci provádí pověřený zaměstnanec odboru ekonomického po uplynutí lhůty k podání žádosti a v případě formálního nedostatku vyzve žadatele, aby do 7 pracovních dnů od dne doručení výzvy tento nedostatek odstranil. Nestane-li se tak, bude žádost vyřazena z dotačního řízení a nebude dále posuzována.
- 2) Formálním nedostatkem se rozumí zejména, nikoli však pouze, nepodání žádosti prostřednictvím dotačního portálu městské části.
- 3) Členové jednotlivých komisí, resp. výboru a další osoby podílející se na zpracování dotační agendy mají zakázáno poskytovat informace třetím osobám do doby zveřejnění podkladů k jednání Výboru pro dotační politiku.
- 4) V případě, že člen komise, resp. výboru je zároveň žadatelem, společníkem, zaměstnancem, statutárním orgánem nebo členem žadatele nebo by členovi komise, resp. výboru vzhledem k jeho vztahu k žadateli o dotaci mohla v závislosti na výsledku projednávání žádosti o dotaci vzniknout výhoda, musí tuto skutečnost oznámit před projednáním žádosti tohoto žadatele.
- 5) U projektů, kterým byla přidělena dotace, se uvede:
 - a) název/jméno žadatele,

- b) IČO/datum narození,
 - c) název dotačního programu,
 - d) název projektu,
 - e) specifikace projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - f) požadovaná výše a přidělená výše finančních prostředků,
 - g) forma poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře.
- 6) Konečné výsledky dotačního řízení jsou zveřejňovány na webových stránkách MČ Praha 3 a v Radničních novinách.
 - 7) Oznámení o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace (včetně výzvy k podpisu smlouvy) zasílá pověřený zaměstnanec odboru ekonomického žadateli písemně do jednoho měsíce od rozhodnutí o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky.
 - 8) Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 3 ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 - 9) Proces rozhodování o přidělení dotace nemá z právního hlediska povahu správního řízení a proti rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí dotace se nelze odvolat.

X.

Dotační řízení

- 1) **Zaměstnanec odboru ekonomického provede kontrolu formálních náležitostí žádostí a předá seznam žádostí příslušnému členu RMČ Prahy 3 a předsedovi a tajemníkovi příslušné komise, resp. výboru.**
 - 2) Příslušná komise, resp. výbor do 15 pracovních dnů od obdržení seznamu žádostí od zaměstnance odboru ekonomického vyhodnotí všechny žádosti, které splní podmínky podání tak, že:
 - a) členové příslušné komise, resp. výboru provedou samostatně předběžné hodnocení všech žádostí;
 - b) příslušná komise, resp. výbor na základě předběžného bodového hodnocení členů provede závěrečné odborné hodnocení všech žádostí.
 - 3) Seznam všech žádostí předá tajemník příslušné komise, resp. výboru, pověřenému zaměstnanci odboru ekonomického ve lhůtě podle odstavce 2).
- Seznam obsahuje:
- a) název/jméno žadatele,
 - b) IČO/datum narození,
 - c) název dotačního programu,
 - d) název projektu,

- e) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - f) požadovanou výši dotace,
 - g) formu poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře,
 - h) počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů,
 - i) slovní komentář (důvod nepřidělení, přidělení či krácení dotace).
- 4) Pověřený zaměstnanec odboru ekonomického zpracuje pro jednání Výboru pro dotační politiku souhrn ohodnocených žádostí za všechny vyhlašované dotační programy členěný podle vyhlášených dotačních programů, a to do 10 pracovních dnů od obdržení seznamu od příslušných komisí, resp. výboru.
- 5) Výbor pro dotační politiku navrhne výši přidělené dotace pro jednotlivé žádosti doporučené k přidělení dotace příslušnou komisí, resp. výborem, a to maximálně do celkové výše dotačních prostředků dané v bodě IV. těchto zásad.
- 6) Na základě doporučení Výboru pro dotační politiku předloží kompetentní člen RMČ Prahy 3 návrh usnesení RMČ Prahy 3, která následně předloží usnesení RMČ Prahy 3 do ZMČ Praha 3, které obsahuje seznam všech žádostí včetně výše navrhované dotace v členění dle jednotlivých dotačních programů, a to do 15 pracovních dnů od obdržení souhrnu ohodnocených žádostí od pověřeného zaměstnance odboru ekonomického.

Seznam obsahuje:

- a) název/jméno žadatele,
 - b) IČO/datum narození,
 - c) název dotačního programu,
 - d) název projektu,
 - e) specifikaci projektu (předpokládané místo realizace projektu a konkrétní účel použití finančních prostředků),
 - f) formu poskytnutí dotace ve vztahu k veřejné podpoře,
 - g) počet bodů dle jednotlivých kritérií a celkový počet bodů,
 - h) požadovanou a navrhovanou výši přidělené dotace,
 - i) slovní komentář (důvod nepřidělení, přidělení či krácení dotace).
- 7) ZMČ Praha 3 rozhodne o přidělení dotačních prostředků na svém nejbližším zasedání po předložení návrhu usnesení radou MČ Prahy 3.
- 8) Odbor ekonomický vyhotoví návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle příslušného vzorového textu (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“).
- 9) Odmítne-li žadatel písemnou formou podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, dotace nebude bez dalšího projednávání v orgánech MČ Praha 3 poskytnuta.

XI.

Posuzování žádosti o dotace

- 1) Hodnotící kritéria budou vyhlášena v rámci jednotlivých programů.
- 2) Dotace může být poskytnuta pouze u žádostí, které dosáhly v celkovém hodnocení nejméně $\frac{2}{3}$ bodů z maximálního možného počtu bodů v daném programu.

XII.

Uzavření smlouvy

- 1) Dotace je vyplácena příjemci na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, uzavřené podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Za vyhotovení smlouvy je odpovědný pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.
- 2) Dotace je vyplácena jednorázově, a to do 14 dnů od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Čerpal-li žadatel dotaci z Dotačního fondu za předchozí období, vyhotoví odbor ekonomický návrh smlouvy o poskytnutí dotace po včasné odevzdání řádného vyúčtování z předchozího dotačního období.

XIII.

Veřejná podpora

- 1) Naplní-li poskytnutí dotace žadateli na konkrétní účely znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, bude dotace poskytována především v režimu podpory malého rozsahu dle nařízení Komise (EU) 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
- 2) Žadatelé, kteří budou žádat o dotaci na financování poskytování sociální služby registrované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, mohou požádat o poskytnutí dotace v režimu vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověřený pracovník odboru ekonomického ověří, zdali žadatel disponuje

Pověřením hlavního města Prahy k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, platného pro kalendářní rok, na který má být dotace poskytnuta, a které se vztahuje na službu, k jejímuž financování má požadovaná dotace sloužit. Toto pověření předloží úspěšný žadatel o dotaci nejpozději před podpisem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Nebude-li žadatel příslušným pověřením disponovat, dotace bude poskytnuta v režimu podpory malého rozsahu (bude-li to možné).

- 3) Režim poskytnutí dotace bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.
- 4) Konkrétní režim veřejné podpory bude upraven ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIV.

Publicita projektu a informace o realizaci projektu

- 1) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost umístit na materiálech spojených s realizovaným projektem logo městské části Praha 3 nebo uvést, že projekt byl spolufinancován městskou částí Praha 3.
- 2) V případě získání dotace vzniká příjemci povinnost podat informaci o průběhu realizace projektu prostřednictvím oznamovacího elektronického formuláře Ohlášení celoroční činnosti / akce / díla prostřednictvím dotačního portálu.
- 3) Příjemce provede ohlášení nejpozději 10 dní před započatím realizace celoroční činnosti / akce / díla; případně, pokud tento termín nelze dodržet z důvodu pozdějšího uzavření smlouvy, bez zbytečného odkladu po doručení podepsané smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Ohlášení celoroční činnosti / akce / díla musí obsahovat zejména následující skutečnosti: termín, předpokládaný počet účastníků, předběžnou výši čerpání dotace, podrobný popis místa konání akce, kontakt na garanta realizace projektu.
- 5) Kontrolu naplňování povinností vyplývajících z tohoto článku provádí pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.
- 6) Městská část Praha 3 zveřejní všechny smlouvy o poskytnutí dotace v Registru smluv.

XV.

Vyúčtování a kontrola hospodaření

- 1) Závěrečné vyúčtování dotace předkládá příjemce dotace elektronicky prostřednictvím dotačního portálu městské části na předepsaném formuláři nejpozději do 31. 1. následujícího dotačního období.

Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací projektu. Doklady musí být vystaveny a uhrazeny v kalendářním roce, ve kterém bude dotace poskytnuta.

Rozsah a forma vyúčtování budou blíže specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

- Závěrečné vyúčtování dotace tvoří soupis všech účetních dokladů prokazujících celkové výdaje hrazené z poskytnuté dotace (obsahuje datum úhrady, popis účetní operace a částku, která byla uhrazena), případně vč. těchto dokladů v digitální podobě.
 - Nejsou přípustné neurčité účetní a daňové doklady typu občerstvení, pohoštění, kancelářské potřeby, kde není specifikován předmět a rozsah plnění.
 - Povinnost prokázání oprávněnosti výdajů se nevztahuje na výdaje do 5 000 Kč. Souhrnná výše všech paušálních výdajů v rámci každého projektu může dosahovat max. 5 000 Kč jako paušální částku bez nutnosti prokazovat oprávněnost výdajů. V případě, že dotace nedosahuje částky nebo je rovna částce ve výši 5 000 Kč zašle příjemce poskytovateli pouze závěrečnou zprávu o výsledku realizace projektu bez vyúčtování.
 - Povinnou přílohou je závěrečná zpráva o realizaci projektu, která obsahuje doklady o publicitě projektu s případnou fotodokumentací, pokud to charakter projektu umožňuje. Závěrečná zpráva bude zveřejněna na dotačním portálu MČ Praha 3. Za zveřejnění závěrečné zprávy je zodpovědný pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.
 - Formulář celkového vyúčtování dotace z Dotačního fondu městské části Praha 3 bude po kontrole ze strany odboru ekonomického veřejně přístupný na dotačním portálu MČ Praha 3. Za zveřejnění formuláře celkového vyúčtování dotace z Dotačního fondu městské části Praha 3 je zodpovědný pověřený zaměstnanec odboru ekonomického.
- 2) Nevýčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele do doby stanovené pro závěrečné vyúčtování dotace.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu na místě a finanční kontrolu příjemců dotace v průběhu použití prostředků a následně pro jejich použití. Kontrolu provádí v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, prováděcí vyhláškou č. 416/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Příjemce dotace umožní zástupcům MČ Praha 3 (zejm. zaměstnancům úřadu, zastupitelům, členům výborů a komisí) dohlídky při plnění účelu přidělené dotace.
- 5) Žadatel je povinen poskytnout součinnost při kontrole v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
- 6) Hospodaření Dotačního fondu zabezpečuje odbor ekonomický, který zajišťuje i převody prostředků podle schválených dispozic, sleduje čerpání, zabezpečuje vyúčtování prostředků a vede účetnictví Dotačního fondu.
Kontrolu použití finančních prostředků poskytnutých z Dotačního fondu fyzickým a právnickým osobám provádí namátkově odbor kontroly.
Za každý kalendářní rok vypracuje odbor ekonomický v rámci závěrečného účtu vyhodnocení hospodaření Dotačního fondu.

XVI.

Porušení rozpočtové kázně

- 1) V případě zjištění, že se příjemce dopustil porušení rozpočtové kázně, uvědomí o tom odbor ekonomický příjemce zasláním písemného oznámení o výsledku kontroly.
- 2) Po zaslání oznámení o výsledku kontroly zahájí odbor ekonomický daňové řízení o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Při vedení daňového řízení bude odbor ekonomický postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy; nestanoví-li příslušné právní předpisy jinak a nebude-li konkrétní situace odůvodňovat jiný zákonný postup, bude v daňovém řízení postupováno tak, že:
 - Prvním úkonem v daňovém řízení bude zaslání oznámení o zahájení daňového řízení příjemci, ve kterém bude příjemce poučen o možnosti seznámit se s obsahem daňového spisu a navrhopvat důkazy a tvrdit skutečnosti rozhodné pro předmět daňového řízení, k čemuž se mu poskytne přiměřená lhůta.

- Po uplynutí lhůty uvedené v oznámení o zahájení daňového řízení odbor ekonomický vydá platební výměr, kterým se příjemci uloží povinnost odvést neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky do rozpočtu, z něhož byly poskytnuty. Podkladem pro vydání platebního výměru může být zejména písemné oznámení o výsledku kontroly.
 - V rámci daňového řízení uloží odbor ekonomický příjemci povinnost zaplatit penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně.
- 4) Příjmy z odvodu a penále jsou příjmem fondu.

XVII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení ZMČ Praha 3.
- 2) Tyto zásady ruší Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2022 schválené usnesením ZMČ Praha 3 č. 305 ze dne 22. 6. 2021.

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast životního prostředí

a) Cíl programu

Cílem programu je přispět ke zlepšení stavu životního prostředí na území Prahy 3, především prostřednictvím rozšiřování a údržby zelených ploch, revitalizace veřejně přístupných ploch a vnitrobloků, ochrany biodiverzity, akumulace a retence vody a environmentálního vzdělávání a osvěty.

b) Podprogramy oblasti:

1. Zelený podprogram – zakládání a obnova zeleně
2. Modrý podprogram – voda a biodiverzita
3. Žlutý podprogram – vzdělávání a výchova

c) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Zelený podprogram – zakládání a obnova zeleně

Cílem podprogramu je zlepšit kvalitu životního prostředí městské části rozšířením a obnovou ploch veřejné zeleně a tím zlepšit kvalitu života jejich obyvatel.

- podpora veřejného projednání záměru založení nových ploch zeleně v rámci obnov vnitrobloků, předzahrádek
- zpracování prováděcí dokumentace pro založení či obnovu ploch zeleně včetně předpokládaného rozpočtu realizace a stanovení závazné následné péče po dobu 3 let
- realizace založení nových ploch zeleně dle zpracované prováděcí dokumentace (vnitrobloky, předzahrádky)
- realizace obnovy stávajících ploch zeleně (výměna druhové skladby dřevin, výsadba domácích druhů dřevin, obnova travnatých ploch, založení květnatých luk, zakládání trvalkových záhonů ...)
- zlepšení vzhledu obytných budov a jiných objektů založením zelených stěn
- údržba nově založených nebo obnovených ploch zeleně
- zakládání a provoz komunitních zahrad

2. Modrý podprogram – voda a biodiverzita

Cílem podprogramu je zajistit druhovou pestrost, ekologickou stabilitu, zlepšit mikroklima, podpořit zadržování vody v městské krajině včetně péče o zdroje vody.

- prováděcí projekty na podporu biodiverzity, zadržování vody a využití dešťové vody v městské krajině
- instalace zařízení k zadržování a opětovnému využití dešťové vody v městské krajině (nadmírní nádoby na dešťovou vodu)
- výměna stávajících méně propustných povrchů za povrchy umožňující zasakování vody do půdy
- obnova studní a vodních prvků z pramenů

- realizace motýlích louček, ptačích budek, opatření pro zvláště chráněné druhy živočichů, refugií pro živočichy (hmyzí hotely, broukoviště, ježkovníky apod.), opatření proti šíření klíněnky

3. Žlutý podprogram – vzdělávání a výchova

Cílem podprogramu je zvýšit environmentální senzitivitu dětí i dospělých, poskytnout jim nové znalosti, dovednosti a zážitky v této oblasti.

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte
- jednorázové nebo pilotní environmentální vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ
- environmentální vzdělávání dospělých
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata - odpady, energie, ovzduší
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek, zejména v parcích a příměstských lesích
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy
- podpora aktivit dětských oddílů, klubů a jiných skupin zaměřených na environmentální výchovu dětí

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu jsou 3,43 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 250 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace pro všechny podprogramy

	Kritérium	max. počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • přesné definování cíle projektu a kvalita zpracování žádosti • projednání cílů projektu s dotčenou veřejností (participace) • soulad cílů projektu s cíli příslušného dotačního podprogramu	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • podrobný položkový rozpočet členěný na náklady související s jednotlivými typy prací a služeb a materiálové náklady	6

	• za uznatelné náklady se považují náklady vynaložené na aktivity odpovídající obsahové stránce a cílům projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • poměr spoluúčasti vůči požadované dotaci	
3.	Význam projektu pro obyvatele Prahy 3 • projekt musí prokázat přímé a nepřímé zapojení obyvatel Prahy 3 • projekt musí prokázat, jaký přínos má pro obyvatele Prahy 3	6
4.	Udržitelnost projektu • popis následné péče vč. nákladů na tuto péči po dobu 3 let (podprogram 1 a 2) • popis opatření zajišťujících udržitelnost projektu po dobu 3 let včetně jeho ohleduplnosti k životnímu prostředí (podprogram 1, 2, 3)	6
5.	Společenská odpovědnost projektu, např.: • projekt nemá žádné negativní dopady na přírodu, životní prostředí či klima • projekt podporuje aktivní zapojení menšin či znevýhodněných skupin • aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením • projekt přímo podporuje vytváření rovných příležitostí pro muže a ženy • projekt počítá s aktivní účastí seniorů a dětí	6
	Celkový počet bodů:	30

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3, nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku

- c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
- V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušná komise: Komise životního prostředí RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že

žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem poskytnutí dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.

- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsanych programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Příloha k programu:

- Minimální standardy pro zpracování projektových žádostí a příloh v rámci dotačního programu pro oblast životního prostředí

Přílohy k žádosti:

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

Minimální standardy pro zpracování projektových žádostí a příloh v rámci dotačního programu pro oblast životního prostředí

1. Stanovení dotačního záměru v rámci jednotlivých podprogramů a jeho následné projednání.

a) Podprogram 1 a 2

- Základním předpokladem pro získání dotace je stanovení dotačního záměru, který odpovídá cílům daného podprogramu dotačního programu pro oblast životního prostředí.
- V případě nejistoty, zda zvolený záměr odpovídá pravidlům zvoleného dotačního podprogramu, je možná konzultace na Odboru ochrany životního prostředí ÚMČ Praha 3.
- Každý záměr, který vyžaduje účast dalších partnerů, aktérů a institucí musí být předem projednán a záznam o tomto projednání musí být připojen k projektové žádosti.
- Participace (projednání) by měla předcházet zahájení zpracování prováděcího projektu.
- Participace dotačního záměru může být samostatným předmětem (nebo pouze částí) žádosti o dotaci.
- Participaci je možné objednat u profesionálů.
- Projekty výsadby a obnovy zeleně i projekty hospodaření s dešťovou vodou by se měly v přiměřené míře řídit zásadami Městského standardu pro stromořadí a Standardy hospodaření se srážkovými vodami (obojí viz na <https://iprpraha.cz/stranka/3948/praha-ma-novou-prirucku-jak-sazet-stromy-v-ulicich>)

b) Podprogram 3

- Na začátku je třeba si vytyčit konkrétní cíle a především přínos zvoleného záměru, dále stanovit komu bude projekt přesně určen a na základě tohoto připravit projednání (oslovení škol a školek, oslovení rodičů a dětí v rámci škol, zveřejnění záměru na sociálních sítích, apod.)
- Z předběžného projednání nebo průzkumu je třeba vyhotovit dokument, který bude přílohou žádosti o dotaci.
- Aktivita environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty by měly být prováděny s dostatečnou mírou odbornosti, tedy osobami a subjekty, které mají v dané oblasti zkušenosti či kvalifikaci či alespoň odpovídající obecné předpoklady
- Aktivita environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty by měly být plánovány a prováděny s ohledem na národní a regionální strategie a metodiky, tedy zejména [Státní program EVVO a EP na léta 2016-2025](#), [Cíle a indikátory pro EVVO v ČR](#) a [Krajskou koncepci EVVO HMP](#)

2. Jednotlivé kroky při přípravě projektu v rámci dotačního podprogramu 1, 2

- V rámci samotné přípravy projektu je třeba si uvědomit, že dotace je určena pouze na neinvestiční záměry, tzn., že jejich realizace nebude vyžadovat ohlášení stavby nebo vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo dokonce stavební povolení.

- Vždy se vyplatí zadat zpracování složitější prováděcí dokumentace včetně rozpočtu profesionálům, protože kvalita zpracování prováděcí dokumentace je jedním z hlavních hodnotících kritérií pro přidělení dotace.
- Dále je třeba si uvědomit, že dotace na daný projekt bude poskytnuta pouze na části projektu, které souvisí s oblastí životního prostředí, tzn. dotace nebude poskytnuta např. na vybudování dětského hřiště nebo veřejného grilu.
- Je možné žádat o samostatnou dotaci na zpracování prováděcí dokumentace. V tomto případě se hodnotí návrh a podrobnost zadání pro zpracování prováděcí dokumentace, včetně odsouhlasení záměru na základě participace.

2. Jednotlivé kroky při přípravě projektu v rámci dotačního podprogramu 3

- Cíl projektu, včetně stanovení konkrétních prostředků k jeho dosažení, je hlavním předpokladem pro zpracování kvalitního obsahu projektu, který bude jedním z prioritních kritérií pro přidělení dotace.
- Vysvětlíte potřebnost projektu pro veřejnost (cílovou skupinu) Prahy 3. Jak se konkrétně změní situace po realizaci projektu?
- Shrňte svoje předchozí zkušenosti a výsledky podobných projektů.
- Při zpracování rozpočtu projektu se za uznatelné náklady považují pouze náklady přímo související s realizací projektu (např. úhrada lektorům, pořízení studijních materiálů)

Kontrolní seznam:

- Projektový záměr je v souladu s cíli dotačního programu.
- Projektová žádost je vhodně zařazena do příslušného podprogramu a je v souladu s jeho cílem.
- Všechny nejistoty a pochybnosti, pokud vznikly, byly projednány s kontaktním místem
- U žádostí, kde je tato podmínka stanovena (viz standardy) byl záměr projednán se všemi aktéry a písemný záznam je připojen k žádosti.
- U žádostí, kde je tato podmínka stanovena (viz standardy) je součástí aktivit projednání realizace se všemi aktéry.
- U žádostí, které vyžadují stanovisko veřejné správy, např. v některém stupni územního řízení, je toto stanovisko připojeno k žádosti, nebo žádost alespoň přiměřeným způsobem tuto povinnost reflektuje.
- Jsou popsány aktivity projektu, tedy prakticky je popsán způsob dosažení cílů. Tam, kde je to účelné, je výchozí stav a postup realizace dokumentován např. výkresy, vizualizacemi, fotodokumentací.
- V projektu byly odstraněny všechny chyby a vypořádány výhrady, které byly vzneseny ze strany poskytovatele v minulých letech, pokud je žádost předkládána opakovaně.

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržенých finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: - ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: - podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (*dále i „smlouvy“*):

☐ Ano

☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

- 1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
- 2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
- 3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
- 4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty.

Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit v bodě 2 prohlášení podporu malého rozsahu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast tělovýchovy a sportu

a) Cíl programu

Cílem programu je podpořit sportovní a tělovýchovné aktivity pro všechny generace obyvatel Prahy 3, především prostřednictvím rozvoje dostupných pohybových aktivit pro širokou veřejnost, podpory sportu dětí a mládeže a podpory sportovních programů přispívajících k prevenci sociálně patologických jevů dětí a mládeže.

b) Podprogramy oblasti:

1. Podpora sportu dětí a mládeže
2. Podpora sportu pro širokou veřejnost (nevýkonnostní sport)
3. Podpora handicapovaných sportovců a seniorů

c) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Podpora sportu dětí a mládeže

- příspěvek na krytí provozních nákladů tělovýchovných organizací – úhrada energií, údržba a drobné opravy
- příspěvek sloužící k úhradě pronájmu sportovišť na území MČ Prahy 3 u tělovýchovných jednot, které buď nedisponují vlastním vhodným sportovištěm, nebo v případech např. zimní přípravy
- práce s dětmi a mládeží v daných jednotách vztažený zejména na členskou základnu v daných věkových kategoriích v souvislosti s časovou náročností tréninkového procesu mládežnických družstev
- příspěvky na výjezdy, soustředění a závody (mistrovské soutěže) dětí a mládeže konané mimo území Prahy 3
- podpora akcí školních sportovních klubů a lokálních akcí NNO v daném regionu - sportovní turnaje, závody atd. především pro děti a mládež
- podpora cílené a systémové práce trenérů v tělovýchovných jednotách

2. Podpora sportu pro širokou veřejnost (nevýkonnostní sport)

- příspěvek na krytí provozních nákladů tělovýchovných organizací – úhrada energií, údržba a drobné opravy
- sportovní aktivity pro různé cílové skupiny, a to jak formou jednorázových, tak i dlouhodobých programů, např. programy pro seniory či pro rodiče s dětmi

3. Podpora handicapovaných sportovců a seniorů

- podpora jednotám a klubům, které nabízejí sportovní aktivity handicapovaným sportovcům a seniorům
- příspěvek na krytí provozních nákladů tělovýchovných organizací – úhrada energií, údržba a drobné opravy
- příspěvek sloužící k úhradě pronájmu sportovišť na území MČ Prahy 3 u tělovýchovných jednot, které buď nedisponují vlastním vhodným sportovištěm, nebo v případech např. zimní přípravy

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 18,37 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 250 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace pro všechny podprogramy

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	5
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	5
3.	Význam projektu pro obyvatele Prahy 3	5
4.	Velikost členské základny / předpokládaný počet účastníků	5
5.	Kontinuita projektu	5
6.	Společenská odpovědnost projektu, např.: • ekologická udržitelnost projektu, ohleduplnost k životnímu prostředí • aktivní zapojení menšin a znevýhodněných skupin obyvatel • aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením • rovné příležitosti žen a mužů • aktivní zapojení seniorů a dětí do projektu	5
	Celkový počet bodů:	30

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3, nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
 - c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušná komise: Komise pro sport RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje,

číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.

- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsanych programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře
- Informace o členské základně, příp. o předpokládaném počtu účastníků

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: - ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: - podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále i „smlouvy“):

☐ Ano

☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

- 1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
- 2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
- 3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
- 4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit v bodě 2 prohlášení podporu malého rozsahu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

Informace o členské základně,
příp. o předpokládaném počtu účastníků

Velikost členské základny	
Počet družstev	
Počet mládežnických družstev	
Počet aktivních členů do 18 let	
z toho: - počet aktivních členů do 15 let	
- počet aktivních členů do 10 let	
U sportovních akcí a u výjezdů/soustředění předpokládaný počet účastníků	

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast výchovy a vzdělávání dětí a mládeže

a) Cíl programu

Cílem programu je podpořit výchovu, vzdělávání a smysluplné využití volného času dětí a mládeže z Prahy 3. Především se jedná o zajištění dostupnosti celoroční oddílové činnosti, táborů příměstských a pobytových, dostupnosti kroužků a podporu dětí ohrožených školních neúspěchem.

Z programu mohou být podpořeny provozní náklady a vzdělávání odborného personálu pracujícího s dětmi a mládeží.

Primárně sportovní aktivity jsou podporovány v rámci programu pro oblast tělovýchovy a sportu.

b) Podprogramy oblasti:

1. Pravidelná činnost
2. Prázdninová činnost
3. Jednorázové akce

c) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Pravidelná činnost

- zájmová činnost, oddílová činnost včetně navazujícího tábora, příprava na vyučování, vzdělávání vedoucích zájmových útvarů

2. Prázdninová činnost

- příměstské a pobytové tábory bez návaznosti na pravidelnou činnost, výlety, jednorázové akce v době školních prázdnin

3. Jednorázové akce

- exkurze, setkávání, soutěže (nikoliv sportovní), workshopy, pracovní dílny

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 22,05 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 250 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace**1. Pravidelná činnost**

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu - kvalita zpracování - soulad s cíli dotačního programu - aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost - reálný a vyrovnaný rozpočet - podrobný popis výdajů a příjmů projektu - transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	6
3.	Počet účastníků a procentuální zastoupení účastníků z Prahy 3	6
4.	Výchovně – vzdělávací přínos	6
5.	Společenská odpovědnost projektu, např.: - ekologická udržitelnost projektu, ohleduplnost k životnímu prostředí - aktivní zapojení menšin a znevýhodněných skupin obyvatel - aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením - rovné příležitosti žen a mužů - aktivní zapojení seniorů a dětí do projektu	6
	Celkový počet bodů:	30

2. Prázdninová činnost

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu - kvalita zpracování - soulad s cíli dotačního programu - aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost - reálný a vyrovnaný rozpočet - podrobný popis výdajů a příjmů projektu	6

	transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	
3.	Cena na klienta a procentuální zastoupení účastníků z Prahy 3	6
4.	Výchovně – vzdělávací přínos	6
5.	Společenská odpovědnost projektu, např.: - ekologická udržitelnost projektu, ohleduplnost k životnímu prostředí - aktivní zapojení menšin a znevýhodněných skupin obyvatel - aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením - rovné příležitosti žen a mužů - aktivní zapojení seniorů a dětí do projektu	6
	Celkový počet bodů:	30

3. Jednorázové akce

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu - kvalita zpracování - soulad s cíli dotačního programu - aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost - reálný a vyrovnaný rozpočet - podrobný popis výdajů a příjmů projektu - transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	6
3.	Počet účastníků a procentuální zastoupení účastníků z Prahy 3	6
4.	Výchovně – vzdělávací přínos	6
5.	Společenská odpovědnost projektu, např.: - ekologická udržitelnost projektu, ohleduplnost k životnímu prostředí - aktivní zapojení menšin a znevýhodněných skupin obyvatel - aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením - rovné příležitosti žen a mužů - aktivní zapojení seniorů a dětí do projektu	6
	Celkový počet bodů:	30

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
 - c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušný výbor/komise: Výbor/Komise pro výchovu a vzdělávání

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsáních programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3. Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře
- Specifikace projektu

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci:	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: - ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: - podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále i „smlouvy“):

☐ Ano

☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

1. **podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
2. **podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
3. **je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
4. **je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit v bodě 2 prohlášení podporu malého rozsahu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

Specifikace projektu

1.	Popis projektu
2.	Cíle projektu (soulad s cíli dotačního programu)
3.	Harmonogram a specifikace konkrétních aktivit
4.	Cílová skupina (věková kategorie)
5.	Předpokládaný počet podpořených osob - z toho osob z Prahy 3
6.	Cena pro klienta - předpokládaná cena pro klienta bez dotace MČ Praha 3 - předpokládaná cena pro klienta s dotací MČ Praha 3 Kolik nabízíte stipendijních míst (80 % - 100 % dotace) pro sociálně slabší klienty? (rodina pobírající dávky SZ, rodina se 3 a více dětmi, děti samoživitelů apod.)
7.	Společenská odpovědnost projektu (vyberte a popište, ve které oblasti a jak je váš projekt společensky odpovědný, stačí jedna oblast) - ekologická udržitelnost projektu, ohleduplnost k životnímu prostředí - aktivní zapojení menšin a znevýhodněných skupin obyvatel - aktivní zapojení osob s omezenou schopností pohybu a orientace či osob s jiným postižením - rovné příležitosti žen a mužů
8.	Realizovali jste v minulém roce stejný/obdobný typ projektu? Pokud ano, uveďte jeho název.
9.	Popište, jak zjišťujete zpětnou vazbu od klientů, případně uveďte kontakt na konkrétní osobu.

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast kultury

a) Cíl programu

Cílem programu je podpořit neprofesionální a profesionální kulturní dění na Praze 3, především prostřednictvím podpory lokálních projektů a místních akcí, které fungují primárně pro obyvatele Prahy 3, rozvoje komunitního života v rámci městské části a podpory alternativního umění.

b) Podprogramy oblasti:

1. Alternativní a profesionální kulturní projekty
2. Spolková činnost
3. Lokální kulturní akce a projekty

c) Vymezení účelu pro všechny podprogramy, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- náklady spojené s realizací projektů, např. honoráře účinkujících, přednášejících a lektorů, pronájem, organizační a technické zajištění projektu, materiálové náklady, propagace apod.

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 14,68 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 250 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace

1. Alternativní a profesionální kulturní projekty

	Kritérium	max. počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	5
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	5

3.	Přínos projektu pro obyvatele Prahy 3	5
4.	Umělecký přínos, jedinečnost	5
5.	Inovativní, alternativní a profesionální kulturní a umělecké projekty	5
6.	Společenská odpovědnost projektu	5
	Celkový počet bodů:	30

2. Spolková činnost

	Kritérium	max. počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu - kvalita zpracování - soulad s cíli dotačního programu - aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	5
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost - reálný a vyrovnaný rozpočet - podrobný popis výdajů a příjmů projektu - transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	5
3.	Přínos projektu pro obyvatele Prahy 3	5
4.	Význam projektu pro uchování a rozvoj místních tradic	5
5.	Přínos pro trvalý rozvoj zájmové činnosti	5
6.	Společenská odpovědnost projektu	5
	Celkový počet bodů:	30

3. Lokální kulturní akce a projekty

	Kritérium	max. počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu - kvalita zpracování - soulad s cíli dotačního programu - aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	5
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost - reálný a vyrovnaný rozpočet - podrobný popis výdajů a příjmů projektu - transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	5
3.	Přínos projektu pro obyvatele Prahy 3	5
4.	Umělecký přínos, jedinečnost	5

5.	Zapojení občanů a jiných subjektů do projektu	5
6.	Společenská odpovědnost projektu	5
	Celkový počet bodů:	30

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
 - c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušná komise: Kulturní komise RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: - ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: - podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále i „smlouvy“):

☐ Ano

☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.

☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

- 1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
- 2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
- 3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
- 4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit v bodě 2 prohlášení podporu malého rozsahu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast památkové péče

a) Cíl programu

Cílem programu je přispět k lepšímu stavu kulturních památek a uměleckých objektů ve veřejném prostoru na území městské části, především prostřednictvím oprav a údržby původních architektonických prvků u zapsaných kulturních památek a obnovy soch, uměleckých děl a uměleckých prvků ve veřejném prostoru.

b) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

- oprava, údržba cenných prvků prohlášených kulturních památek a objektů významných pro městskou památkovou zónu
- opravy původních prvků – např. okna, vstupní dveře, zábradlí, štuky, povrchy veřejně přístupných interiérů budov (rozumí se podlahy, obklady, malby až po dveře bytů) apod.

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu jsou 3,67 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 250 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	5
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva)	5
3.	Přínos projektu pro obyvatele Prahy 3	5

4.	Podpora vzhledu městské památkové zóny a veřejného prostoru	5
5.	Úroveň a stupeň zpracování dokumentace (např. restaurátorská zpráva, závazné stanovisko orgánu PP, apod.)	5
6.	Společenská odpovědnost projektu	5
	Celkový počet bodů:	30

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
 - c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných práv autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušná komise: Kulturní komise RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlášených dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsání programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci:	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: - ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: - podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále i „smlouvy“):

- ☐ Ano
☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

- ☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

- 1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
- 2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
- 3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
- 4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše **předpokládá. Žádná hranice**, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit v bodě 2 prohlášení podporu malého rozsahu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace výpomoci v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

I. Název dotačního programu

Dotační program pro oblast sociální a zdravotní

a) Cíl programu

Cílem programu je fungující sociální oblast a zdravotnictví jako základní předpoklad zajištění veřejných služeb na území Prahy 3. Jejich realizace je zajišťována primárně subjekty nestátní a neziskové povahy, které jsou závislé na podpoře z veřejných zdrojů a nemohou ze své podstaty vytvářet zisk. Dobře rozvinutá a fungující sociální oblast a zdravotnictví vede ke zvyšování kvality života a je výrazem úrovně rozvoje společnosti.

V rámci dotačního programu jsou podporovány služby, které se zaměřují na oblast sociální péče, sociální prevence a sociálního poradenství.

Dále služby návazného charakteru zaměřené na různé specifické cílové skupiny a oblasti zájmu městské části a také služby zaměřující se na prevenci rizikových jevů, na oblast zdravotnictví a hospicovou péči.

b) Podprogramy oblasti:

1. Podpora realizace registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
2. Podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3
3. Podpora projektů zaměřených na prevenci rizikových jevů
4. Podpora projektů v oblasti zdravotnictví a hospicové péče

c) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Podpora realizace registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3 v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- náklady spojené s realizací registrovaných sociálních služeb

2. Podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3

Návaznými službami se rozumí služby sociálního charakteru, které nejsou sociální službou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Jedná se především o:

- klubovou činnost pro rodiny s dětmi (mateřská centra, rodinná centra), klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením, podpůrné skupiny a poradenství pro pečující osoby mimo služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podpora jednotlivců a rodin v krizi mimo služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (vč. např. psychoterapie), podpora dobrovolnictví
- náklady související s realizací projektu

3. Podpora projektů zaměřených na prevenci rizikových jevů

Jedná se o tyto oblasti:

- integrace cizinců, prevence kriminality, primární prevence, protidrogové prevence, bydlení a zaměstnanosti realizované na území MČ Praha 3 nebo pro občany MČ Praha 3
- náklady související s realizací projektu

4. Podpora projektů v oblasti zdravotnictví a hospicové péče

- projekty realizované na území MČ Praha 3 nebo pro občany MČ Praha 3
- náklady související s realizací projektu

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 9,45 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro podprogramy oblasti

1. Poskytnutá dotace může činit maximálně 20 % z rozpočtu projektu, u lokálních ambulantních služeb může dotace činit maximálně 50 % z rozpočtu projektu, u lokálních terénních služeb může dotace činit až 100 % z rozpočtu projektu.
2. Poskytnutá dotace MČ Praha 3 může činit maximálně 65 % z rozpočtu projektu.
3. a 4. Na jeden projekt může být poskytnuta dotace maximálně do výše 250 000 Kč. U projektů, jejichž celkové náklady nepřesáhnou 50 000 Kč, může být dotace poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů. U projektů, jejichž celkové náklady budou vyšší než 50 000 Kč, může být poskytnuta dotace maximálně do výše 70 % celkových nákladů.

IV. Kritéria pro stanovení výše dotace

1. Podpora realizace registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • vícezdrojové financování	6

3.	Zařazení v síti sociálních služeb hlavního města Prahy na daný rok	6
4.	Soulad s Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na městské části Praha 3 na období 2020-2024 a dalšími strategickými dokumenty městské části Praha 3	6
5.	Rozsah působnosti sociální služby – lokální, celopražská s alternativou, celopražská bez alternativy	6
	Celkový počet bodů:	30

2. Podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • vícezdrojové financování	6
3.	Soulad s Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na městské části Praha 3 na období 2020-2024 a dalšími strategickými dokumenty městské části Praha 3	6
4.	Potřebnost cílové skupiny, profil žadatele, historie služby a žadatele	6
5.	Rozsah působnosti sociální služby – lokální, celopražská s alternativou, celopražská bez alternativy	6
	Celkový počet bodů:	30

3. Podpora projektů zaměřených na prevenci rizikových jevů

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • vícezdrojové financování	6
3.	Soulad s Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na městské části Praha 3 na období 2020-2024 a dalšími strategickými dokumenty městské části Praha 3	6
4.	Potřebnost projektu z hlediska Prahy 3, dopad projektu na území Prahy 3 a občany Prahy 3	6
5.	Profil a historie žadatele	6
	Celkový počet bodů:	30

4. Podpora projektů v oblasti zdravotnictví a hospicové péče

	Kritérium	Počet bodů
1.	Kvalita zpracování projektu • kvalita zpracování • soulad s cíli dotačního programu • aktivity a cíle jsou jednoznačně definovány	6
2.	Kvalita zpracování rozpočtu a transparentnost • reálný a vyrovnaný rozpočet • podrobný popis výdajů a příjmů projektu • transparentnost žadatele (např. transparentní účet, výroční zpráva) • vícezdrojové financování	6
3.	Potřebnost a rozsah projektu z hlediska Prahy 3, dopad projektu na území Prahy 3 a občany Prahy 3	6
4.	Profil a historie žadatele	6

5.	Zdůvodnění financování prostřednictvím samosprávy na úrovni městské části	6
	Celkový počet bodů:	30

Dotace může být přidělena pouze u žádostí, které dosáhly nejméně 2/3 bodů z maximálního možného počtu bodů.

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
 - c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušná komise: Komise pro sociální politiku RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlašovaných dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

- 1. Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci
- 2. Informace o službě (projektu)
- 3. Personální zajištění služby (projektu)
- 4. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (projektu)
- 5. Rozpočet poskytované služby (projektu) a požadavek od MČ Praha 3 na rok 2023 podle nákladových položek

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci:	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU: - ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu: - podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - ve formě vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, kterou byl žadatel pověřen hl. m. Prahou - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále i „smlouvy“):

- ☐ Ano
☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

- ☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
☐ Ve formě vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, kterou byl žadatel pověřen hl. m. Prahou.
☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

- 1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
- 2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
- 3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
- 4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše předpokládá. Žádná hranice, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit některý z režimů podpory v bodě 2 prohlášení, a to buď podporu malého rozsahu, nebo vyrovnávací platbu za službu obecného hospodářského zájmu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

Příloha č. 1

Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky

Nestátní nezisková organizace:

- ANO
- NE

Zřizovatel:

Registrace právní subjektivity

Kým/kde

Dne

Pod

Poslední změna ze dne

Charakteristika žadatele

Územní působnost

Převažující zaměření činnosti:

Příloha č. 2**Informace o službě (projektu)**

Název služby (projektu)

Registrace sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- ANO

Druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

.....

- NE

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul

Ulice, č.p./č.o.

Obec, PSČ

Telefon, e-mail

Oblast působnosti služby (projektu)

.....

Okruh osob, pro které je služba (projekt) určena

.....

Kapacita (pobytové služby)

Druh služby

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0
Počet lůžek	0	0	0	0	0	0

Kapacita (ostatní služby)

Druh služby

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0
Počet hodin přímé péče	0	0	0	0	0	0
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)	0	0	0	0	0	0

Rozsah časového rozvrhu služby/projektu

.....

Uveďte spoluúčast klienta na službě (projektu)

.....

Podrobný popis služby (projektu)

Příloha č. 3**Personální zajištění služby (projektu)****3.1 Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce****Dohoda o pracovní činnosti**

Jméno a příjmení zaměstnance a/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem					
b. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem					
b. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem					

3.2 Kvantitativní údaje o personálním zajištění - přehled zaměstnanců

	Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
1	Pracovníci v přímé péči celkem				
1.1	Sociální pracovník				
	Celkem				
1.2	Pracovník v sociálních službách				
	Celkem				
1.3	Zdravotničtí pracovníci				
	Celkem				
1.4	Pedagogičtí pracovníci				
	Celkem				

2	Administrativní a ostatní pracovníci celkem				
2.1	Vedoucí a administrativní pracovníci				
	Celkem				
2.2	Ostatní pracovníci				
	Celkem				
3	Celkem				

Dobrovolníci

	Funkce	Počet	Počet hodin za měsíc
1			
2			
...			

Příloha č. 4**Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (projektu)**

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od MČ Praha 3 na rok 2023

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2021	Skutečnost 2022	Rozpočet 2023	Schválené zdroje pro rok 2023	Zdroje, které bude organizace pro rok 2023 požadovat / nárokovat
Dar MČ Praha 3 z Fondu sociálního a zdravotního					
MČ Praha 3 – ostatní zdroje					
HMP					
MČ Praha 1, 2, 8, 9, 10					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Ostatní kraje					
Dotace MPSV					
Ministerstvo zdravotnictví					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)					
Úřady práce					
Fondy zdrav. pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (uvedte jaké):					
Celkem					

Příloha č. 5**Rozpočet poskytované služby (projektu) a požadavek od MČ Praha 3 na rok 2023
podle nákladových položek**

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci pro rok 2023	Pozn. - slovní komentář
1	Provozní náklady celkem				
1.1	Materiálové náklady celkem				
z toho	potraviny				
	kancelářské potřeby				
	vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)				
	pohonné hmoty				
	jiné - uveďte:				
1.2	Nemateriálové náklady				
1.2.1	energie				
z toho	elektřina				
	plyn				
	vodné a stočné				
	jiné - uveďte:				
1.2.2	Opravy a udržování				
z toho	opravy a udržování budov				
	opravy a udržování aut				
	jiné - uveďte:				
1.2.3	Cestovné zaměstnanců				
1.2.4	Ostatní služby				
z toho	telefony				
	poštovné				
	ostatní spoje				
	nájemné				
	stravovací služby				
	právní a ekonomické služby				
	školení a kurzy				

	pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)				
	jiné - uveďte:				
1.3	Jiné provozní náklady				
z toho	odpisy				
	jiné - uveďte:				
1.4	Finanční náklady				
z toho	daně a poplatky				
	jiné - uveďte:				
2	Osobní náklady celkem				
2.1	Mzdové náklady				
z toho	hrubé mzdy				
	OON na DPČ				
	OON na DPP				
	ostatní mzdové náklady:				
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho	pojistné ke mzdám				
	pojistné k DPČ				
	ostatní pojistné:				
2.3	Ostatní sociální náklady				
	Celkové náklady na realizaci služby (projektu)				

I. Název dotačního programu

Dotační program Individuální podpora služeb lokálního významu – síť služeb

a) Cíl programu

Cílem programu je podpora služeb zařazených do sítě sociálních a návazných služeb městské části Praha 3 na rok 2023 za účelem zajištění fungujících a stabilních sociálních a návazných služeb jako základu veřejných služeb pro občany Prahy 3.

Adresná podpora služeb zařazených do sítě zajišťuje kontinuitu, efektivitu a kvalitu v jejich poskytování a jejich stabilní dlouhodobé financování.

Stanovenou kapacitou a koeficienty působnosti a podílu financování je dán adekvátní rozsah podporované služby a její reálné financování.

Služby zařazené do této sítě jsou zajišťovány nestátními organizacemi neziskové povahy, které jsou závislé na podpoře z veřejných zdrojů a nemohou ze své podstaty vytvářet zisk, zároveň však zajišťují dostupnost poskytovaných veřejných služeb na území městské části.

V rámci dotačního programu jsou podporovány služby, které na městské části fungují dlouhodobě, mají víceletou a významnou historii finanční podpory, jsou v souladu se strategickými dokumenty městské části a mají významný dopad na lokální fungování sociální oblasti, ať už druhem a rozsahem nabízených služeb, nebo podporovanou cílovou skupinou.

b) Vymezení účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

V programu jsou podporovány sociální služby realizované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a návazné služby v sociální oblasti zařazené do Sítě sociálních a návazných služeb městské části Praha 3 na rok 2023, která je přílohou tohoto programu.

1. Podpora realizace registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3 v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- náklady spojené s realizací registrovaných sociálních služeb

2. Podpora návazných služeb v sociální oblasti poskytovaných na území MČ Praha 3 nebo občanům MČ Praha 3

Návaznými službami se rozumí služby sociálního charakteru, které nejsou sociální službou podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Jedná se především o:

- klubovou činnost pro rodiny s dětmi (mateřská centra, rodinná centra), klubová činnost seniorů a osob se zdravotním postižením, podpůrné skupiny a poradenství pro pečující osoby mimo služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podpora jednotlivců a rodin v krizi mimo služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (vč. např. psychoterapie), podpora dobrovolnictví
- náklady související s realizací těchto služeb

II. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná výše celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu výše stanoveného účelu je 28,35 % z celkové částky vyčleněné v rozpočtu pro dotační fond MČ Praha 3 na příslušný kalendářní rok.

III. Maximální výše dotace pro program

Výše dotace je stanovena jako násobek kapacity služby, cenové hladiny, koeficientu působnosti (lokální 1 nebo celopražská bez lokální alternativy 0,3 nebo celopražská 0,07) a koeficientu dlouhodobého podílu spolufinancování služby ze strany městské části (základní úroveň 0,1 u sociálních služeb a 0,2 u návazných služeb, sníženy u služeb se započítávanými úhradami a u služeb s historicky nižší mírou podpory, resp. požadavku na dotaci). Výpočet takto stanovené podpory se poměrnou částí rozpočte na alokované prostředky na dotační program. Výše jednotek, cenová hladina a koeficienty jsou stanoveny v Síti sociálních a návazných služeb městské části Praha 3 na rok 2023, která je přílohou tohoto programu.

Zároveň platí, že:

- u sociálních služeb může výše dotace činit maximálně 20 % z předpokládaného rozpočtu služby, u ambulantních služeb může dotace činit maximálně 50 % z předpokládaného rozpočtu služby a u terénních služeb může dotace činit až 100 % z předpokládaného rozpočtu služby,
- u návazných služeb může výše dotace MČ Praha 3 činit maximálně 65 % z rozpočtu služby.

IV. Kritéria pro podporu služby v rámci dotačního programu a její zařazení do Sítě sociálních a návazných služeb městské části Praha 3 na rok 2023

	Kritérium
1.	Dlouhodobě fungující služba v oblasti sociálních nebo návazných služeb
2.	Historie podpory ze strany městské části Praha 3 – souvislá podpora organizace (poskytovatele služeb) alespoň třikrát v posledních čtyřech letech
3.	Významná podpora služby – v průměru minimálně 40 tis. Kč ročně v rámci dotačního řízení na jednu službu v posledních třech letech
4.	Kvalita služby – služba je poskytována v odpovídající kvalitě a v souladu s právními a metodickými předpisy
5.	Služba se věnuje některé z lokálních cílových skupin (rodiny s dětmi, mládež, rodina v krizi, děti a mládež v krizi, senioři, skupiny s vysokým výskytem v lokalitě) nebo nemá dostatečnou alternativu ve vztahu k náplni činnosti a v návaznosti na lokalitu

6.	Služba je v souladu s Komunitním plánem rozvoje sociálních a návazných služeb na městské části Praha 3 na období 2020-2024 a dalšími strategickými dokumenty městské části Praha 3
----	--

V. Okruh žadatelů

- 1) Dotace jsou určeny pro fyzické a právnické osoby, které:
 - a) provozují svou činnost, která je spojena s žádostí o dotaci na území MČ Praha 3, nebo
 - b) jejichž projekt bude realizován na území MČ Praha 3 nebo
 - c) poskytují služby pro občany MČ Praha 3.
- 2) Žadatelem může být:
 - a) Fyzická osoba nezapsaná v obchodním ani v živnostenském rejstříku, která dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let a nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
 - b) Fyzická osoba zapsaná v živnostenském nebo obchodním rejstříku
 - c) Majitel autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - d) Právnická osoba zapsaná v příslušném rejstříku (spolkový rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností, nadační rejstřík apod.)
 - e) Právnická osoba zapsaná v obchodním rejstříku
 - f) Církevní právnická osoba zapsaná v registru Ministerstva kultury ČR
- 3) Statutární orgán – označuje jednoho nebo více jedinců, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku a jsou oprávněni jednat jménem žadatele.
V případě podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace může za žadatele jednat i jiná osoba než osoba uvedena ve veřejném rejstříku, musí ale předložit plnou moc, udělenou příslušným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo kopii s ověřením její pravosti.
- 4) Oprávněná pověřená osoba – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí podat žádost prostřednictvím datové schránky žadatele.

VI. Harmonogram dotačního řízení

Podávání žádostí	1. 9. – 21. 9. 2022
Hodnocení žádostí příslušnou komisí/výborem	nejpozději do 31. 01. 2023
Rozhodnutí o přidělení/nepřidělení dotace ZMČ Praha 3	nejpozději do 31. 03. 2023
Uzavření smlouvy a vyplacení dotace	nejdříve od 01. 03. 2023 po schválení rozpočtu na rok 2023
Vypořádání (vyúčtování) dotace 2023	do 31. 01. 2024

Příslušná komise: Komise pro sociální politiku RMČ Praha 3

VII. Podání žádosti a způsob podání

- 1) Žádosti, včetně všech povinných příloh, se podávají prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na adrese <https://dotace.praha3.cz>.
- 2) Před odesláním žádosti je důležité důkladně zkontrolovat hlavičku žádosti, aby údaje zde uvedeny byly správné a aktuální (název, adresa, statutární orgán, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu apod.). V případě nutnosti provedení změn žadatel provede aktualizaci údajů v dotačním portálu.
- 3) V kontaktních údajích bude uveden identifikátor datové schránky (ID) žadatele (tzn., že žadatel musí mít zřízenou datovou schránku pro komunikaci s MČ Praha 3).
- 4) Úpravy, opravy ani doplnění žádosti není po odeslání elektronického formuláře možné.

VIII. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) Dotace jsou poskytovány dle každoročně vyhlášených dotačních programů a v souladu se Zásadami poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 výhradně na neinvestiční výdaje.
- 2) Předpokladem přidělení dotace je vypořádání všech splatných pohledávek MČ Praha 3 za žadatelem ke dni podání žádosti o dotaci doložené čestným prohlášením. V případě, že žadateli byla poskytnuta dotace v předchozím období, je předpokladem přidělení dotace rovněž odevzdání vyúčtování v řádném termínu do 31. 1., případně ve lhůtě stanovené ve výzvě k provedení opatření k nápravě. Dotace je splatná až po odevzdání vyúčtování za předchozí období a odsouhlasení pověřeným zaměstnancem odboru ekonomického.
- 3) Žádost o dotaci na tentýž obsahově shodný projekt může být podána pouze v jednom z vypsaných programů, totožná žádost v jiných programech bude vyřazena.
- 4) Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace zřízené poskytovatelem.
- 5) Dotace jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
- 6) Dotace musí být žadatelem použita na financování projektu pouze v kalendářním roce, na který byla dotace schválena.
- 7) Úspěšný žadatel je povinen dodržet pravidla publicity projektu a informovat o realizaci projektu způsobem stanoveným v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.
- 8) Úspěšný žadatel je povinen dodržet postup při kontrole vyúčtování a hospodaření stanovený v Zásadách poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3.

IX. Vzor žádosti, její obsah a přílohy

Vzor žádosti, resp. seznam povinných údajů a seznam povinných příloh, je přílohou tohoto programu a je jeho nedílnou součástí.

*

Přílohy k dotačnímu programu

Příloha k programu:

- Síť sociálních a návazných služeb městské části Praha 3 na rok 2023

Přílohy k žádosti:

Žadatel je povinen poskytnout níže uvedená data prostřednictvím elektronického formuláře na adrese <https://dotace.praha3.cz>.

- Základní formulář žádosti o dotaci
- Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

- 1. Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci
- 2. Informace o službě (projektu)
- 3. Personální zajištění služby (projektu)
- 4. Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (projektu)
- 5. Rozpočet poskytované služby (projektu) a požadavek od MČ Praha 3 na rok 2023 podle nákladových položek

Síť sociálních a návazných služeb městské části Praha 3 na rok 2023

SÍŤ SOCIÁLNÍCH A NÁVAZNÝCH SLUŽEB MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 3 NA ROK 2023									
Organizace	Služba	Druh služby	Jednotka	Kapacita	Cenová hladina	Působnost	Koeficient podílu financování MČ		
"Rodinné a komunitní centrum PALEČEK"	Abeceda pro rodinu	návazné služby	Úvazky	4,37	720 815	Lokální	návazná služba		
"Rodinné a komunitní centrum PALEČEK"	Jdeme s rodinou	návazné služby	Úvazky	2,28	720 815	Lokální	návazná služba		
Centrum MARTIN o.p.s.	Sociální rehabilitace - Vzdělání a praxe pro vstup na trh práce pro osoby s mentálním postižením	sociální rehabilitace	Úvazky	3,4	722 868	Celopražská bez lokální alternativy	sociální služba		
Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.	Sociální poradenství, sociální rehabilitace pro cizince z Prahy 3	odborné sociální poradenství, sociální rehabilitace	Úvazky	8	723 955	Celopražská	sociální služba		
Dům dětí a mládeže Praha 3 - Ulitka	Klub Beztíže	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Úvazky	4,1	732 506	Lokální	snížený na 0,05		
ERGO Aktiv, o.p.s.	Denní stacionář pro osoby se získaným poškozením mozku	denní stacionář	Úvazky	10	663 459	Celopražská	snížený na 0,09		
HEWER, z.s.	Osobní asistence pro občany MČ Praha 3	osobní asistence	Hodiny	145000	553	Celopražská	snížený na 0,03		
Husitské centrum, o.p.s.	Provoz NPK Husita	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Úvazky	4,54	732 506	Lokální	snížený na 0,05		
My Aktivitu o.p.s.	Rodinný klub Ulitka na Pražce	návazné služby	Úvazky	1,2	720 815	Lokální	návazná služba		
My Aktivitu o.p.s.	Předškolka na Pražce	návazné služby	Úvazky	0,56	720 815	Lokální	návazná služba		
NOVÁ TROJKA, z.s.	V Nové Trojce všichni spolu	návazné služby	Úvazky	6,13	720 815	Lokální	návazná služba		
R - Mosty, z.s.	Sociálně právní poradna R-Mosty	odborné sociální poradenství	Úvazky	3	724 449	Lokální	sociální služba		
R - Mosty, z.s.	Nízkoprahový klub R-Mosty	nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Úvazky	4	732 506	Lokální	sociální služba		
REMEDIIUM Praha o.p.s.	Občanská poradna	odborné sociální poradenství	Úvazky	1,3	724 449	Lokální	sociální služba		
REMEDIIUM Praha o.p.s.	Klub Remedium	sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	Úvazky	2,6	711 808	Lokální	sociální služba		
REMEDIIUM Praha o.p.s.	Vzdělávání seniorů	návazné služby	Úvazky	2,85	711 808	Celopražská bez lokální alternativy	návazná služba		
Sdružení pro integraci a migraci, o. p. s.	Pomocná ruka	odborné sociální poradenství	Úvazky	7,24	724 449	Celopražská	sociální služba		
Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice	Středisko křesťanské pomoci Horní Počernice - Azylový dům	azylové domy	Lůžka	84	207 143	Celopražská	sociální služba		
Vzorec pro výpočet optimální podpory: Kapacita x cenová hladina x koeficient působnosti (lokální 1 nebo celopražská bez lokální alternativy 0,3 nebo celopražská 0,07) x koeficient podílu financování MČ (základní úrovně 0,1 u sociálních služeb a 0,2 u návazných služeb, sníženy u služeb se započítávanými úhradami a u služeb s historicky nižší mírou podpory, resp. požadavku na dotaci). Výpočet reálné podpory se poměrnou částí rozpočtu na alokované prostředky.									

Základní formulář Dotace 2023 – data vyžadována v elektronickém formuláři

Oblast v tiskopisu žádost	Název položky
Žádost	Název projektu
Žadatel	Název subjektu, jméno a příjmení
	Právní forma
	Sídlo/bydliště
	E-mail
	IČO; datum narození
	DIČ
	ID datové schránky
Statutární orgán, osoby zastupující právnickou osobu	Jméno a příjmení
	Právní důvod zastoupení
	Telefon
	E-mail
Je-li žadatelem právnická osoba, zajistí identifikaci:	
• skutečných majitelů	Název subjektu/Jméno a příjmení
• osob, v nichž má PO přímý podíl	Název subjektu/Jméno a příjmení
	Výše podílu
Bankovní spojení	Název banky
	Číslo účtu / Kód banky
Základní informace	Název dotační výzvy
	Oblast dotačního programu
	Podprogram
	Účel, oblast a cíl projektu, zdůvodnění a předpokládaný přínos
	Vztah projektu k MČ Praha 3
	Předpokládané zahájení
	Předpokládané místo realizace (ulice č. p./č. o., obec, část obce, PSČ)
	Předpokládané ukončení
	Dosavadní činnost žadatele
	Konkrétní účel použití finančních prostředků v souladu s rozpočtem a zásadami pro příslušný program
Rozpočet projektu	Celkové náklady na projekt
	Celkové výnosy projektu
	Požadovaná výše dotace
Vlastní zdroje	Vlastní zdroje (sponzoři apod.)
Dotace z jiných zdrojů – včetně podaných žádostí	Ministerstva ČR
	EU
	MHMP
	HMP
	jiné

Ekonomická rozvaha	Položkový rozpis plánovaných výnosů (Např.: vstupné, vlastní zdroje apod.)
	Položkový rozpis plánovaných nákladů (Např.: materiálové náklady, program, služby, propagace aj.)
	Bilance rozpočtu (výnosy mínus náklady)
Přehled obdržených finančních prostředků z rozpočtu MČ Praha 3, MHMP nebo státního rozpočtu v posledních dvou letech.	rok 2022
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	Jiné
	rok 2021
	Poskytovatel – Název projektu – Výše dotace v Kč
	Ministerstva ČR
	MHMP
	Praha 3
	zahraniční zdroje
	HMP
	jiné
Prohlášení žadatele o veřejné podpoře	1. Poskytnutím finančních prostředků dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu Smlouvy o fungování EU:
	- ANO - NE
	2. Poskytnutí podpory v režimu:
	- podpora malého rozsahu (tzv. de minimis) - ve formě vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, kterou byl žadatel pověřen hl. m. Prahou - mimo režim veřejné podpory
	3. Prohlášení o seznámení s poučením
Souhlas žadatele	Žadatel souhlasí - se zveřejněním v seznamu příjemců podpory, který bude zveřejněn na internetových stránkách městské části Praha 3 vč. informací o podpořených projektech - se zpracováním osobních údajů uvedených ve formuláři podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „Nařízení“)
Čestné prohlášení	Žadatel čestně prohlašuje, že - ke dni podání žádosti nemá vůči MČ Praha 3 žádné závazky po splatnosti - ke dni podání žádosti nebyl uznán vinným z přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku - všechny údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé

Prohlášení žadatele o veřejné podpoře

1. Poskytnutím finančních prostředků z rozpočtu městské části žadateli na požadovaný účel dojde k poskytnutí veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále i „smlouvy“):

- ☐ Ano
☐ Ne

2. Žádám o poskytnutí podpory v režimu:

- ☐ Malého rozsahu (tzv. de minimis) dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
☐ Ve formě vyrovnávací platby za závazek k výkonu služby obecného hospodářského zájmu, kterou byl žadatel pověřen hl. m. Prahou.
☐ Mimo režim veřejné podpory.

3. Žadatel prohlašuje, že se před vyplněním tohoto prohlášení seznámil s poučením k prohlášení.

Poučení k prohlášení žadatele

Jako žadatele o dotaci či návratnou finanční výpomoc Vás upozorňujeme, že poskytnutí některého z uvedených plnění musí být ze strany poskytovatele vyhodnoceno ve vztahu k možné veřejné podpoře dle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

Za účelem řádného vyhodnocení možného režimu podpory je nezbytné, aby ze strany příjemce bylo řádně vyplněno připravené prohlášení.

Za účelem správného zodpovězení otázek spojených s problematikou veřejné podpory Vám poskytujeme následující poučení.

Dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Na základě uvedené definice je nutné u veřejné podpory zkoumat 4 základní kritéria definice veřejné podpory:

- 1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků**
- 2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví podnikání a je selektivní**
- 3. je ovlivněn obchod mezi členskými státy**
- 4. je narušena nebo hrozí narušení soutěže**

S vyhodnocením možné veřejné podpory je úzce spojen výklad pojmu podnik ve smyslu práva Evropské unie. Podnikem je přitom nejenom podnikatel, ale jakýkoliv subjekt, bez ohledu na právní formu, který nabízí na trhu zboží nebo služby v konkurenci s ostatními subjekty. Opakovaně bylo ze strany Komise EU potvrzeno, že otázka zisku při takové činnosti přitom není rozhodná.

Pro ilustraci lze uvést, že ve smyslu práva EU mohou být za podniky považovány například i:

- společenství vlastníků jednotek či bytová družstva,
- spolky v případě, že poskytují služby nebo zboží i jiným subjektům než svým členům, (například pronájem prostor, organizace sportovních nebo kulturních akcí pro veřejnost, apod.),
- majitelé nemovitých věcí (např. bytových domů) v případě, že v nich pronajímají prostory.

Narušení hospodářské soutěže stejně jako definiční znak ovlivnění obchodu mezi členskými státy Komise EU spíše předpokládá. Žádná hranice, kdy již konkrétní opatření ovlivňuje obchod mezi členskými státy, není stanovena. Z judikatury však vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy. Lze mít také za to, že veřejná podpora může ovlivnit obchod uvnitř EU i tehdy, když není příjemce přímo zapojen do přeshraničního obchodu. Dotace totiž může například ztížit hospodářským subjektům v jiných členských státech vstup na trh tím, že zachovává nebo zvyšuje místní nabídku.

Na druhou stranu dle rozhodovací praxe Komise EU k ovlivnění obchodu zpravidla nedochází tehdy, pokud podporovaná činnost má výhradně místní povahu. Takovými příklady byly:

- koupaliště a jiná volnočasová zařízení určená především pro místní spádovou oblast,
- muzea nebo jiná kulturní infrastruktura, která pravděpodobně nepřiláká návštěvníky z jiných členských států,
- místní kulturní události, jejichž potenciální návštěvníci pocházejí z omezené oblasti,
- nemocnice a jiná zařízení zdravotní péče zaměřená na místní obyvatele,
- hromadné sdělovací prostředky nebo kulturní statky, které jsou z jazykových či zeměpisných důvodů přitažlivé pro potenciální publikum pocházející z omezené oblasti.

V případě, že po vyhodnocení výše specifikovaných definičních kritérií veřejné podpory bude odpověď žadatele na otázku v bodě 1 prohlášení kladná, je žadatel povinen zvolit některý z režimů podpory v bodě 2 prohlášení, a to buď podporu malého rozsahu, nebo vyrovnávací platbu za službu obecného hospodářského zájmu.

Režim podpory malého rozsahu je oprávněn zvolit jakýkoliv žadatel. Dotace bude v režimu podpory malého rozsahu poskytnuta pouze v případě, že poskytnutím podpory nedojde k překročení hranice 200 000 EUR podpory malého rozsahu poskytnuté žadateli v předchozích třech účetních obdobích.

V případě, že odpověď žadatele na otázku v bodě 1 čestného prohlášení bude záporná, zvolí žadatel v bodě 2 prohlášení variantu „Mimo režim veřejné podpory“.

Doporučujeme vyhodnocení podmínek pro naplnění definičních znaků veřejné podpory nepodceňovat. Pokud si žadatel není jistý, že definiční znaky veřejné podpory v jeho případě naplněny nejsou, doporučujeme, aby v prohlášení zvolil variantu poskytnutí dotace v režimu veřejné podpory malého rozsahu.

Režim poskytnutí podpory bude vyhodnocen výhradně v návaznosti na informace uvedené v prohlášení žadatele k veřejné podpoře.

Bližší informace o problematice veřejné podpory naleznete také na internetových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže www.uohs.cz.

Příloha č. 1

Doplnění identifikačních údajů o předkládající organizaci

Webové stránky

Nestátní nezisková organizace:

- ANO
- NE

Zřizovatel:

Registrace právní subjektivity

Kým/kde

Dne

Pod

Poslední změna ze dne

Charakteristika žadatele

Územní působnost

Převažující zaměření činnosti:

Příloha č. 2

Informace o službě (projektu)

Název služby (projektu)

Registrace sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- ANO

Druh sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

.....

- NE

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul

Ulice, č.p./č.o.

Obec, PSČ

Telefon, e-mail

Oblast působnosti služby (projektu)

.....

Okruh osob, pro které je služba (projekt) určena

.....

Kapacita (pobytové služby)

Druh služby

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0
Počet lůžek	0	0	0	0	0	0

Kapacita (ostatní služby)

Druh služby

Jednotka	Skutečnost 2021		Skutečnost 2022		Plán 2023	
	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3	Celkem	MČ Praha 3
Počet uživatelů/rok	0	0	0	0	0	0
Počet hodin přímé péče	0	0	0	0	0	0
Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služba)	0	0	0	0	0	0

Rozsah časového rozvrhu služby/projektu

.....

Uved'te spoluúčast klienta na službě (projektu)

.....

Podrobný popis služby (projektu)

Příloha č. 3**Personální zajištění služby (projektu)****3.1 Přehled dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce****Dohoda o pracovní činnosti**

Jméno a příjmení zaměstnance a/nebo funkce (sjednaná práce)	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem					
b. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem					

Dohoda o provedení práce

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na celé úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
a. Pracovníci v přímé péči celkem					
b. Ostatní pracovníci celkem					
Celkem					

3.2 Kvantitativní údaje o personálním zajištění - přehled zaměstnanců

	Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na celé úvazky	Hrubá mzda/plat celkem v Kč (za rok)	Z toho požadavek o dotaci od MČ P3 v Kč
1	Pracovníci v přímé péči celkem				
1.1	Sociální pracovník				
	Celkem				
1.2	Pracovník v sociálních službách				
	Celkem				
1.3	Zdravotničtí pracovníci				
	Celkem				
1.4	Pedagogičtí pracovníci				
	Celkem				

2	Administrativní a ostatní pracovníci celkem				
2.1	Vedoucí a administrativní pracovníci				
	Celkem				
2.2	Ostatní pracovníci				
	Celkem				
3	Celkem				

Dobrovolníci

	Funkce	Počet	Počet hodin za měsíc
1			
2			
...			

Příloha č. 4**Finanční rozvaha k zajištění provozu služby (projektu)**

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od MČ Praha 3 na rok 2023

Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování	Skutečnost 2021	Skutečnost 2022	Rozpočet 2023	Schválené zdroje pro rok 2023	Zdroje, které bude organizace pro rok 2023 požadovat / nárokovat
Dar MČ Praha 3 z Fondu sociálního a zdravotního					
MČ Praha 3 – ostatní zdroje					
HMP					
MČ Praha 1, 2, 8, 9, 10					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
Úhrady od uživatele/ klientů - příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubyt., apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Ostatní kraje					
Dotace MPSV					
Ministerstvo zdravotnictví					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)					
Úřady práce					
Fondy zdrav. pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					
Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (uvedte jaké)					
Celkem					

Příloha č. 5**Rozpočet poskytované služby (projektu) a požadavek od MČ Praha 3 na rok 2023
podle nákladových položek**

Nákladová položka		Plánované náklady (rozpočet služby)	Procentní vyjádření nákladů k celkovému rozpočtu služby	Požadavek na dotaci pro rok 2023	Pozn. - slovní komentář
1	Provozní náklady celkem				
1.1	Materiálové náklady celkem				
z toho	potraviny				
	kancelářské potřeby				
	vybavení (DDHIM do 40 tis. Kč)				
	pohonné hmoty				
	jiné - uveďte				
1.2	Nemateriálové náklady				
1.2.1	energie				
z toho	elektřina				
	plyn				
	vodné a stočné				
	jiné - uveďte				
1.2.2	Opravy a udržování				
z toho	opravy a udržování budov				
	opravy a udržování aut				
	jiné - uveďte:				
1.2.3	Cestovné zaměstnanců				
1.2.4	Ostatní služby				
z toho	telefony				
	poštovné				
	ostatní spoje				
	nájemné				
	stravovací služby				
	právní a ekonomické služby				
	školení a kurzy				

	pořízení (DNIM do 60 tis. Kč)				
	jiné - uveďte				
1.3	Jiné provozní náklady				
z toho	odpisy				
	jiné - uveďte				
1.4	Finanční náklady				
z toho	daně a poplatky				
	jiné - uveďte				
2	Osobní náklady celkem				
2.1	Mzdové náklady				
z toho	hrubé mzdy				
	OON na DPČ				
	OON na DPP				
	ostatní mzdové náklady				
2.2	Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho	pojistné ke mzdám				
	pojistné k DPČ				
	ostatní pojistné				
2.3	Ostatní sociální náklady				
	Celkové náklady na realizaci služby (projektu)				

Důvodová zpráva

Zpracoval: Odbor ekonomický

Vzhledem k termínu komunálních voleb a pozdějšímu ustanovení komisí a výborů došlo ke kolizi s termíny dotačního řízení na rok 2023. Z tohoto důvodu je nutné schválené dotační zásady a vyhlášené dotační programy revokovat v tomto rozsahu:

1. Zásady poskytování dotací z Dotačního fondu městské části Praha 3 na rok 2023 (usnesení ZMČ č. 422 ze dne 21. 6. 2022) se mění:

- v čl. IV. Tvorba Dotačního fondu se mění předpokládaná výše celkového objemu finančních prostředků z původně uvedených 9 840 500 Kč na 10 212 400 Kč.

V rámci dohod k návrhu rozpočtu na rok 2023 byl objem finančních prostředků pro dotační program Individuální podpora služeb lokálního významu - síť služeb navýšen o 371 900 Kč.

Jedná se o předpoklad s tím, že se tato částka může v průběhu procesu návrhu rozpočtu na rok 2023 ještě změnit.

- v bodě 1) čl. X. Dotační řízení tak, že dojde k vypuštění termínu předání žádostí příslušným komisím. Vypuštění termínu umožňuje i do budoucna snazší předávání žádostí k hodnocení, pokud by např. došlo ke změně termínu podávání žádostí.

2. Dotační programy vyhlášené na jednání ZMČ dne 21. 6. 2022 pro tyto oblasti (usnesení č. 423-429): *životní prostředí, tělovýchova a sport, výchova a vzdělávání dětí a mládeže, kultura, památková péče, oblast sociální a zdravotní a program Individuální podpora služeb lokálního významu - síť služeb* se mění:

2.1. v čl. VI. Harmonogram dotačního řízení tak, aby aktualizované termíny odrážely skutečnost posunutí celého dotačního řízení.

2.2. v dotačním programu pro oblast výchovy a vzdělávání dětí a mládeže se v čl. VI. Harmonogram dotačního řízení mění příslušný orgán na Výbor/Komisi pro výchovu a vzdělávání